

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Head of Administration & Finance (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Was kannst du erwarten?

In dieser verantwortungsvollen Position übernimmst du eine zentrale Rolle im Unternehmen und bist nicht nur für die Leitung des Rechnungswesens verantwortlich, sondern unterstützt uns auch in operativen administrativen Aufgaben. Deine Aufgaben umfassen:

- Finanzplanung, Budgetierung und Liquiditätssteuerung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB (und optional IFRS)
- Eigenständige Durchführung der vorbereitenden Buchhaltung und Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Erfassung der Geschäftsvorfälle
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Betriebsprüfern und Finanzamt
- Optimierung und Weiterentwicklung von Finanz- und Verwaltungsprozessen, einschließlich der Einführung effizienter Tools und Abläufe
- Unterstützung der Geschäftsführung bei betriebswirtschaftlichen Analysen, strategischen Fragestellungen und operativen Themen
- Mittelbewirtschaftung nach Zuwendungsrecht
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Büroalltag – du hältst alles am Laufen!

Perspektivisch ist die Übernahme der administrativen Geschäftsführung möglich.

Was solltest Du mitbringen?

Dein formaler Abschluss interessiert uns weniger als deine Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen:

- Du hast führend in der Administration von nationalen oder internationalen Organisationen gearbeitet, die privatwirtschaftliche und gemeinnützige Tätigkeiten miteinander verbinden
- Berufserfahrung in den Bereichen Finanzen, Buchhaltung und Administration, idealerweise in einem kleineren Unternehmen, wo du bereits vielseitige Aufgaben übernommen hast
- Sehr gute Kenntnisse und Kompetenzen im Umgang mit Auftragsforschung wie auch mit Zuwendungen im nationalen wie internationalen Kontext

- Bereitschaft, die Anforderungen in der Ausweitung unseres internationalen Geschäft zu unterstützen und die Strukturen in Administration und Finanzen darauf ebenso einzustellen wie die Initiierung und Umsetzung digitalisierter Prozesse
- Organisationsfähigkeit und Entscheidungsstärke in einem mehrköpfigen Team mit anderen Führungskräften, interkulturelle Kompetenz
- Praktische Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung und sicheren Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen
- Eine flexible, pragmatische Einstellung und die Bereitschaft, auch einfache administrative Tätigkeiten zu übernehmen
- Genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Stressresistenz und die Fähigkeit mit „mehreren Bällen zu jonglieren“
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse (u.a. Spanisch) sind ein Asset

Wenn du ein Allrounder bist, und sowohl strategisch arbeiten kann als auch keine Scheu vor operativen Aufgaben hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Unterlagen an karriere@fibs.eu. Für Rückfragen steht dir Dieter Dohmen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Wer sind wir und was bieten wir?

FiBS Forschung & Beratung besteht derzeit aus zwei Einrichtungen, dem FiBS Forschungsinstitut für Bildungs- und Sozialökonomie und dem RILLL Research Institute on Lifelong Learning gGmbH. Weitere Einrichtungen im außereuropäischen Ausland sowie zur Aus- und Weiterbildung im Bereich Schulmanagement sind in Planung.

Das FiBS forscht und berät seit über 30 Jahren zu allen Bereichen des lebenslangen Lernens, das RILLL wurde 2020 als gemeinnützige Organisation gegründet. Wir erarbeiten Studien und Gutachten, entwickeln Konzepte, führen Evaluationen durch und erstellen Prognosen vor dem Hintergrund aktueller Megatrends im Bereich Technologie, Innovation und Gesellschaft mit Blick auf die strategische Fachkräfte- und Personalplanung, z.B. mit Blick auf die im Aufbau befindliche Produktion von grünem Wasserstoff. Unser Team aus internationalen Expertinnen und Experten arbeitet interdisziplinär und ist so vielfältig, wie unsere Projekte.

Seit seiner Gründung ist das FiBS eines der führenden und häufig die Bildungsforschung und -praxis inspirierende Einrichtung.

Wir bieten dir die Möglichkeit, die Weiterentwicklung unseres führenden Forschungs- und Beratungsinstituts und dessen Zukunft ebenso maßgeblich mitzugestalten wie die Zukunft des

lebenslangen Lernens an ihren Schnittstellen zu Arbeitsmarkt, Digitalisierung, Innovation und Demografie. Dazu gehören:

- Zwei dynamische Institute, die sich gerade organisatorisch weiterentwickeln, um noch fitter für neue Aufgaben und Projekte in einem sich erheblich verändernden Umfeld zu sein
- Eine anspruchsvolle administrative Tätigkeit in national wie international vernetzten Instituten, die (praxisorientierte) Forschung, Beratung und Praxis verbinden mit der Möglichkeit, die administrativen und sonstigen Strukturen, Abläufe und Prozesse aktiv (mit) zu gestalten
- Flexible Arbeitszeiten und eine auf Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Familie und Beruf ausgerichtete Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Ein interdisziplinäres und internationales Team, das dich in deinen Aufgaben unterstützt

Wer wir sind

Das FiBS Forschungsinstitut für Bildungs- und Sozialökonomie forscht und berät seit über 30 Jahren zu allen Bereichen des lebenslangen Lernens. Wir erarbeiten Studien und Gutachten, entwickeln Konzepte, führen Evaluationen durch und erstellen Prognosen vor dem Hintergrund aktueller Megatrends im Bereich Technologie, Innovation und Gesellschaft. Unser Team aus internationalen Expertinnen und Experten arbeitet interdisziplinär und ist so vielfältig, wie unsere Projekte.