



Forschungsinstitut für  
Bildungs- und Sozialökonomie  
Research Institute for the Economics  
of Education and Social Affairs

Wir sind das FiBS - das Forschungsinstitut für Bildungs- und Sozialökonomie. Wir haben unseren Sitz in Berlin Mitte, ein Team mit zurzeit 17 MitarbeiterInnen und arbeiten seit 25 Jahren wissenschaftlich zu bildungs- und sozialökonomischen Themen auf deutscher, europäischer und weltweiter Ebene.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n:**  
**Mitarbeiter/in im Marketing/ PR & Office Assistenz**  
**(m/w/d)**

**(25-30h/Woche, als Elternzeitvertretung für ca. 1,5 Jahre)**

Mit Ihnen ist unser Administrations Team zu Dritt. Sie sind für die komplette Außendarstellung des FiBS zuständig. Ihr Schwerpunkt liegt im Marketing & PR, wobei Sie auch zusätzlich als Office Management Assistenz für die Wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen da sind.

### **Was gibt es zu tun?**

#### **Marketing & PR:**

- Konzipierung und Steuerung PR
- Webseitenpflege und Ausbau (Typo3)
- Betreuung von Twitter und LinkedIn
- Erstellung von Newslettern und Presseunterlagen sowie sonstigen Publikationstätigkeiten
- Pressekontakte- Weiterentwicklung

#### **Office Management Assistenz:**

- Projektarbeit: Betreuung der Formalien bei Ausschreibungen und Projektanträgen
- Eventmanagement: Organisation von Veranstaltungen des FiBS

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich PR, Marketing, Administration oder in ähnlicher Position - idealerweise in einer Forschungseinrichtung
- gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Stressresistenz sowie engagierte, selbstverantwortliche, strukturierte und zügige Arbeitsweise
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz, sowie sicheres Auftreten
- sehr gute Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und/ oder Marketing
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrung in visueller Kommunikation
- Erfahrungen in CMS (Typo3) von Vorteil
- sicher in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache (Spanisch oder weitere Sprachen gern gesehen)



Forschungsinstitut für  
Bildungs- und Sozialökonomie  
Research Institute for the Economics  
of Education and Social Affairs

## Was bieten wir Ihnen?

Viel Verantwortung und jede Menge Raum zur Selbstverwirklichung und Gestaltung Ihrer Rollen. Ein Büro im Zentrum von Berlin, mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit.

Entscheidender als eine formale Qualifizierung ist uns, dass Sie mit Freude, Engagement und Durchblick unsere wissenschaftliche Arbeit mit Struktur und Leichtigkeit unterstützen wollen.

In Ihrer Bewerbung nennen Sie bitte Ihre Schwerpunkte, den frühesten Eintrittstermin und wie Sie sich die Zusammenarbeit vorstellen können (Stundenanzahl/ Bürozeiten...).

Senden Sie bitte Ihre Unterlagen in einer PDF an Yola M. Rollwagen: [y.rollwagen@fibs.eu](mailto:y.rollwagen@fibs.eu)

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!